



[www.sklep.wamtechnik.pl](http://www.sklep.wamtechnik.pl)

## Instrukcja Platformy B2B

Platforma Zakupowa B2B została stworzona z myślą o prostym i szybkim zamawianiu towarów przez Internet. Każdy zarejestrowany użytkownik może w dowolnym czasie zapoznać się bieżącą ofertą handlową, sprawdzić stan swoich faktur, złożyć zamówienie oraz śledzić stan jego realizacji. Dzięki temu oszczędza cenny czas, co pozwala obniżyć koszty własne.

## Główne zalety korzystania z Platformy B2B:

1. Niższe koszty komunikacji
2. Proste wyszukiwanie i wybór produktów
3. Możliwość składania zamówień 24/7
4. Dostęp do bieżących informacji na temat dostępności towaru, poziomów cenowych
5. Zminimalizowanie prawdopodobieństwa popełnienia pomyłek w trakcie wprowadzania zamówień przez handlowca
6. Szybki dostęp do informacji dotyczących realizowanych zakupów oraz faktur

### 1. Rejestracja użytkownika

W przypadku braku konta na Platformie Zakupowej należy zarejestrować się za pomocą formularza. Po przesłaniu przez Klienta do Wamtechnik wniosku rejestracyjnego, na adres poczty elektronicznej wskazany podczas Rejestracji, przesłana zostanie wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Po kliknięciu przez Klienta na link aktywacyjny, wniosek rejestracyjny będzie podlegał procesowi weryfikacji przez handlowca Wamtechnik. W przypadku pozytywnej weryfikacji, Klient otrzyma Hasło umożliwiające korzystanie z Konta.

### 2. Logowanie

Aby w pełni korzystać z Platformy Zakupowej należy zalogować się na stronie.

### 3. Przeglądanie i wyszukiwanie produktów

Klient ma możliwość wyszukiwania i przeglądania interesujących go produktów według producentów, grup produktów lub według rodzajów produktów. Użytkownik może również skorzystać z wyszukiwarki towarów.

### 4. Koszyk

Aby dodać dany produkt do koszyka należy podać ilość, a następnie kliknąć „Dodaj do koszyka”. Po prawidłowym dodaniu towaru do koszyka pojawi się komunikat „Produkt został dodany do koszyka”.

Klient w koszyku może zmieniać ilość zamawianych produktów, usunąć z niego wybrane pozycje, a także określić walutę w jakiej ma zostać wystawiona FV.

### 5. Składanie zamówienia

Po sprawdzeniu zawartości koszyka należy kliknąć „Złóż zamówienie”. Następnie klient może wybrać sposób dostawy, adres wysyłkowy oraz wprowadzić ewentualne uwagi do zamówienia.

Aby przejść do zatwierdzenia zamówienia należy kliknąć „Dalej”. Po sprawdzeniu szczegółów zamówienia, aby je potwierdzić należy kliknąć „Realizuj zamówienie”.

### 6. Historia zamówień

W panelu „Moje Konto” zakładka „Zamówienia” istnieje możliwość przejrzania wszystkich zamówień otwartych (rezerwacje) i zamkniętych (zrealizowanych).

Ponadto, w tym panelu klient może sprawdzić stan płatności, zgłoszenia reklamacyjne oraz wystawione faktury.